



## TUTO # MON CHSCT EN 36 QUESTIONS

**Vous disposez du kit "MON CHSCT EN 36 QUESTIONS", outil proposant d'évaluer le fonctionnement, le positionnement et la qualité de la démarche du CHSCT. Vous souhaitez savoir comment faire pour l'utiliser ?**

Cet outil a pour objectif de faire un état des lieux, d'orienter les perspectives d'amélioration à partir des points faibles ainsi établis mais aussi de conforter les points forts ainsi révélés. Il ne présente aucun caractère obligatoire.

Que vous soyez président ou membre représentant du personnel, les questions qui vous seront soumises permettront de mettre en évidence les écarts éventuels entre, d'une part, le fonctionnement et l'implication de cette instance et, d'autre part, les préconisations voire les obligations fixées par le décret n°82-453 modifié relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la prévention médicale dans la fonction publique.

Les résultats sont à interpréter et à restituer en fonction de votre contexte propre. Ils pourront être partagés dans un souci de regard croisé sur les points de vue respectifs.

Les pistes de progrès et les évolutions éventuelles de votre système seront à réfléchir et à adapter au cas par cas, selon votre situation.

L'outil se présente sous la forme de 36 questions classées suivant quatre axes :

1. le positionnement de l'instance ;
2. le fonctionnement de l'instance ;
3. les questions investies par l'instance ;
4. les missions de l'instance.

Chaque axe est composé de 3 items et chaque item de trois questions.

Pour chaque question, 3 niveaux de réponse sont proposés (liste fermée) :

- Insuffisant (score 1), dans ce cas le CHSCT est loin de l'objectif à atteindre
- Intermédiaire (score 2), le CHSCT est en bonne voie mais doit progresser
- Avancé (score 3), le CHSCT a de sérieux atouts pour agir en prévention

Pour chacune des questions, vous avez également la possibilité de rédiger des observations.

Vous disposez de 3 documents :




- 2 formulaires sous format pdf modifiables : 1 pour les représentants du personnel (RP) et 1 pour le président (P) ;
- 1 outil d'animation sous forme d'un tableur libre-office.

## ÉVALUER VOTRE CHSCT PAS A PAS

PREPARE

1. **DESIGNER** une personne en charge de la procédure de déploiement de l'outil, par exemple le secrétaire administratif du CHSCT.

Cet agent aura en charge :

- de faire remplir les 2 formulaires   ;
- de créer la version personnalisée de l'outil  et,
- de renseigner l'outil une fois les 2 formulaires remplis

EVALUER

2. **FAIRE REMPLIR LES 2 FORMULAIRES**

respectivement et indépendamment par le président d'un côté et les représentants du personnel de l'autre

Pour les RP, l'objectif est de disposer d'un formulaire complété en commun.

La case "Observations" permet, si nécessaire, de préciser le choix du niveau

△ Penser à créer, à partir de la version initiale du formulaire, une version datée précisant le CHSCT considéré (DRAAF, DDT, DDCSPP, Enseignement supérieur..)

Exemple : Pdt\_DRIAAF\_IdF\_2017\_10

RepPers\_DRIAAF\_IdF\_2017\_10

Renseigner pour chacune des 36 questions le score (1, 2 ou 3) qui reflète le mieux selon vous le niveau atteint en sélectionnant le score dans le menu déroulant

**1. Le positionnement de l'instance**

**1.1 La place de l'instance**

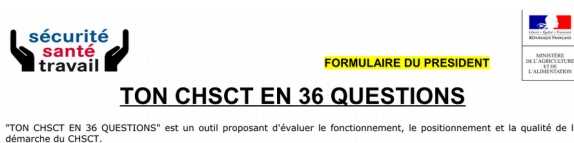
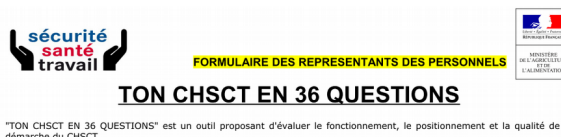
|  | Niveau                             |  |  | Score |
|--|------------------------------------|--|--|-------|
|  | insuffisant : 0                    | intermédiaire : 1  | avancé : 2   |       |
| <b>Q1. Au sein du CHSCT, entre représentants de la direction et représentants du personnel diriez-vous que...?</b> | Il n'y a pas ou très peu de débats | C'est variable et dépend des questions, des sujets traités | Les questions ou les sujets traités font l'objet de débats | 0     |
| Observations   |                                    |  |  |       |

Si nécessaire, renseigner la case "Observations"

3. **TRANSMETTRE** à la personne en charge de la procédure du déploiement de l'outil les 2 formulaires renseignés

4. **CRÉER**, à partir de la version originale de l'outil d'animation, une version identifiant la structure et la date

Exemple : MON\_CHSCT\_DRAAF\_IdF\_2017\_10



**RENSEIGNER**

4. **RENSEIGNER** l'outil d'animation à partir des 2 formulaires remplis respectivement par le P et les RP, dans les quatre onglets (1, 2, 3, 4)

|              |            |                  |                       |            |          |              |             |                |                |
|--------------|------------|------------------|-----------------------|------------|----------|--------------|-------------|----------------|----------------|
| Introduction | 1.Position | 2.Fonctionnement | 3.Questions investies | 4.Missions | Synthèse | Synthèse Pdt | Synthèse RP | Tableau Scores | Plan d'actions |
|--------------|------------|------------------|-----------------------|------------|----------|--------------|-------------|----------------|----------------|

1. Le positionnement de l'instance

1.1 La place de l'instance

Q1. Au sein du CHSCT, entre représentants de la direction et représentants du personnel, diriez-vous que...?

Réponse 1 Il n'y a pas ou très peu de débats

Réponse 2 C'est variable et dépend des questions, des sujets traités

Réponse 3 Les questions ou les sujets traités font l'objet de débats

Le Président, réponse n° 1

Les représentants du personnel, réponse n° 3

Observations :

Utiliser pour chaque répondant « Le président », « Les représentants du personnel » le menu déroulant situé dans la

cellule grise

Renseigner la case "Observations" : Inclure, si renseignée, la partie commentaire en spécifiant les auteurs « Pdt » ou « RP »

Observations :

Pdt, .....

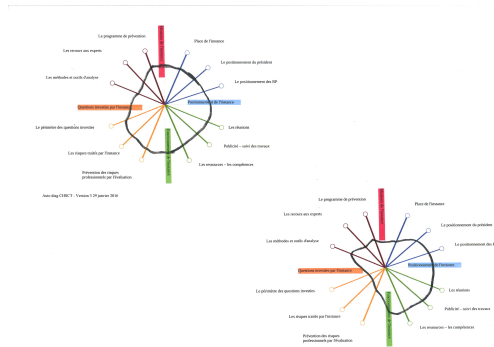
RP, .....

**ECHANGER**

5. **ORGANISER**, à l'initiative du président du CHSCT un temps d'échange avec les RP pour construire, à partir des résultats rassemblés dans l'outil d'animation, un diagnostic partagé. Ce temps peut être organisé :

- sous forme d'un groupe de travail préalable au CHSCT, les résultats pouvant être présentés au CHSCT suivant ou,
- sous forme d'un point du CHSCT

Utiliser les synthèses graphiques et le tableau des scores afin d'amorcer les débats



L'objectif est d'identifier les forces et les faiblesses de l'instance mais aussi les éventuels points de désaccords de l'instance

**PLANIFIER**

6. **CONSTRUIRE ET PLANIFIER**, en fonction des résultats et des constats partagés, un plan d'actions dans un objectif d'amélioration continue de l'instance

Renseigner l'outil d'animation dans l'onglet "Plan d'actions"

7. **METTRE EN ŒUVRE LE PLAN D'ACTION**

et.....

penser à refaire cette évaluation au cours du mandat de l'instance ..